

# DocuWare®

## Rechnungswesen

Eingangrechnungen  
vollautomatisch  
archivieren





# Ausgangssituation

- Eingangsrechnungen laufen als Papier durch die Organisation
- Vom Posteingang zur Verbuchung, Genehmigung und Ablage
- Rechtliche Rahmenbedingungen:
  - Keine Buchung ohne Beleg
  - Alle Belege müssen revisionssicher archiviert werden

# Ziele



- Vollautomatisch archivieren
- Hundertprozentige Vollständigkeitskontrolle der Belege und der Buchung
- Maximale Automation der Ablage
- Rechnungen stehen für weitere Bearbeitung zur Verfügung
- Revisions sichere Archivierung von Eingangrechnungen



## Ergebnis

- ✓ Vollautomatische revisionssichere Archivierung
- ✓ Keine Buchung ohne Beleg
- ✓ Kein Beleg ohne Buchung
- ✓ Verfügbarkeit im Dokumenten-Pool für weiteren Workflow
- ✓ Zeit- und Platzersparnis

# DocuWare®

## Rechnungswesen

Elektronische  
Abliefernachweise



# Ausgangssituation



- Für die reibungslose Abwicklung haben die Versandpapiere eine hohe Bedeutung
- Sind Sie rechtzeitig und vollständig beim Warenausgang
- Können die Rechnungen pünktlich und korrekt erstellt werden

# Ziele



- Einfache elektronische Bearbeitung der Versandpapiere ohne Änderung der bestehenden Prozesse
- Unnötige Verzögerungen vermeiden
- Schneller und sicherer Rücklauf der Lieferdokumente



# Elektronische Signatur

- Möglichkeiten von DocuWare mit den neuen Signaturfunktionen und seiner Unterstützung mobiler Clients, z.B. Tablet-PC:
- Aufbringen und sicheres Speichern einer handschriftlichen Unterschrift
- Unterschrift kann mit einem qualifizierten Zeitstempel versehen werden – dies geschieht automatisch im Hintergrund
- Garantierte Fälschungssicherheit der Dokumente





## Ergebnis

- ✓ Absendebeleg liegt sofort nach Unterschrift in Auftragsabwicklung vor
- ✓ Sofortige Fakturierung möglich
- ✓ Belege gehen nicht verloren
- ✓ Keine Papierlaufzeiten
- ✓ Wegfall Ausdruck und Ablage von Papierbelegen



## Ergebnis

- ✓ Schneller und sicherer Rücklauf
- ✓ Automatische revisionssichere Archivierung der Belege im elektronischen Archiv
- ✓ Technik gilt nicht nur für Versandpapiere, sondern für sämtliche Unterlagen oder Formulare