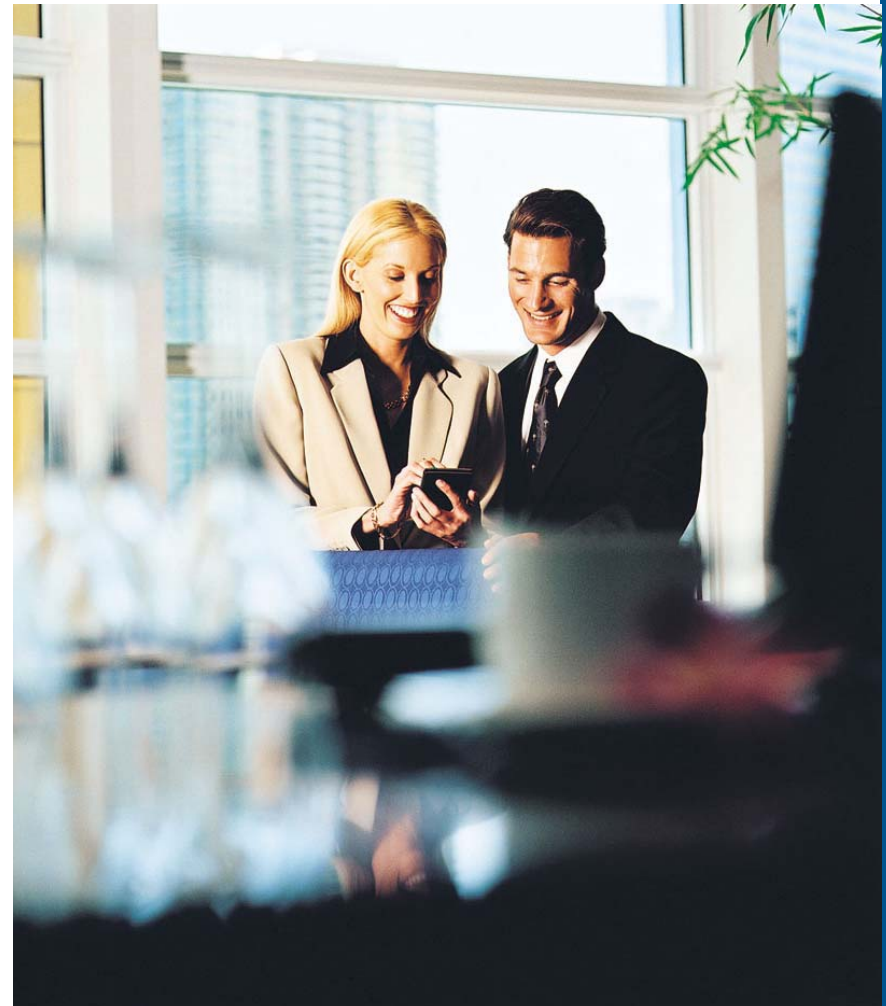


DocuWare®

Personalbereich

Reisekosten-
abrechnung





Ausgangssituation

- Reisekostenabrechnungen müssen detaillierten Vorschriften entsprechen
- Mitarbeiter erwarten schnelle Erstattung der Kosten
- Hoher administrativer Aufwand mit viel Papier (Formular, Quittungen, Belege)
- Lange Genehmigungswege
- Lange Recherche-Zeiten bei Nachfragen
- Unzufriedene Mitarbeiter



Ziele

- Optimierung des Genehmigungsprozesses (reibungsflos, schnell und gut dokumentiert)
- Einfach bedienbarer Workflow (Freigabestempel)
- Zentrale Archivierung im Personalarchiv
- Transparenz für alle Beteiligten
- Zufriedene Mitarbeiter



Ergebnis

- ✓ Sichere Archivierung – gemäß aktuellen Reisekostenrichtlinien
- ✓ Elektronische Fristenüberwachung und Freigabeprozess
- ✓ Beschleunigung der Auszahlung
- ✓ Transparente Vorgänge – Statusabfrage seitens des Personalbüros, Führungskräfte etc. ist jederzeit möglich
- ✓ Rationalisierung von Routineaufgaben in der Personalabteilung
- ✓ Zufriedenheit der Mitarbeiter steigt